

Requerimento

PEDIDO DE ACESSO A DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

(al. b) n.º 1 do art.º 10.º e n.º 2 do art.º 12.º da Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto;
Artigos 63.º e 102.º do Código do Procedimento Administrativo)

Ex.mo(a) Senhor(a) _____ (representante do
órgão a quem é dirigido o pedido), _____
(nome ou denominação social), com n.º de identificação civil/identificação
fiscal _____ e com domicílio/sede em _____

_____ (endereço completo com código postal),
solicito acesso, nos termos da Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto, aos seguintes
documentos administrativos:

Pretendo que o acesso aos documentos administrativos seja realizado através de:

<input type="checkbox"/> Consulta gratuita, efetuada presencialmente	
<input type="checkbox"/> Reprodução – sujeita a pagamento (Art.º 14.º da Lei 26/2016, de 22 de agosto)	<input type="checkbox"/> Por fotocópia <input type="checkbox"/> Por digitalização <input type="checkbox"/> Por outro meio técnico: _____

Consinto ser contactado(a) em _____ (n.º de telefone, telefax ou endereço de e-mail).

Peço deferimento.

_____, ____ / ____ / ____
(localidade e data do pedido)

(assinatura do requerente)

Notas:

Encargos: nos casos aplicáveis, nos termos do Despacho n.º 8617/2002 (2.ª Série).

Prazo de resposta: 10 dias úteis (Art.º 15.º da Lei 26/2016, de 22 de agosto)